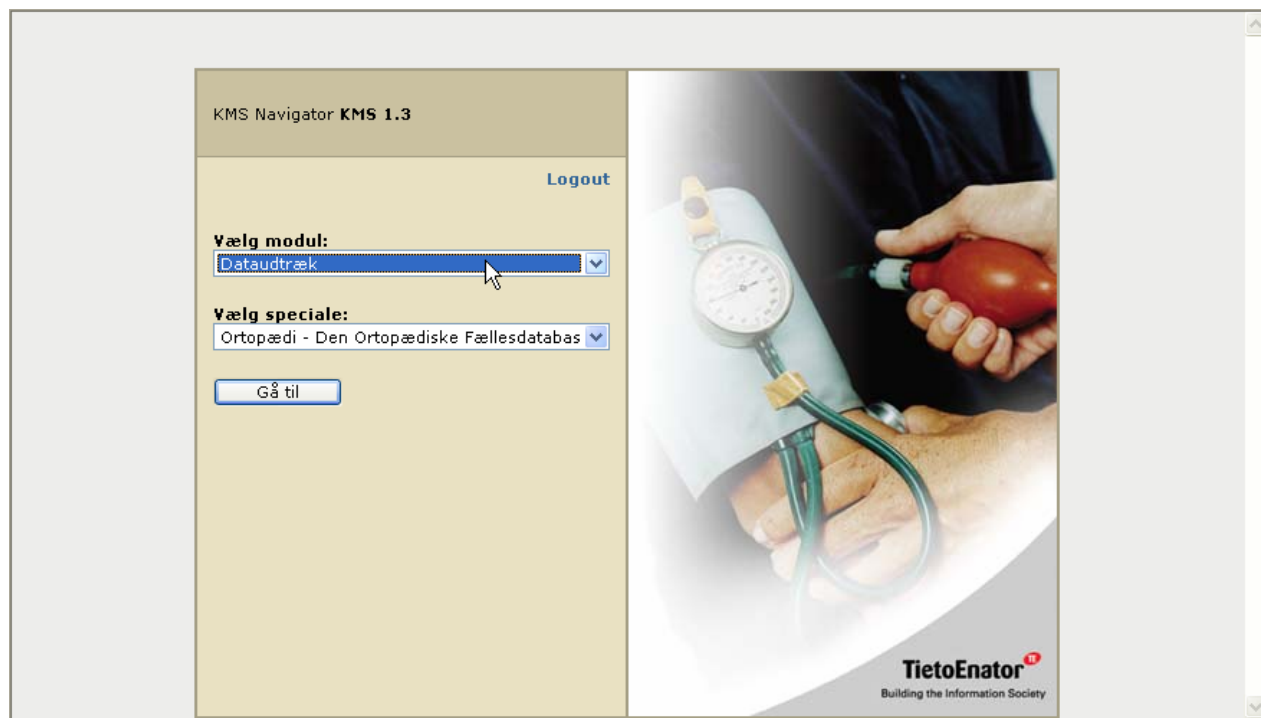


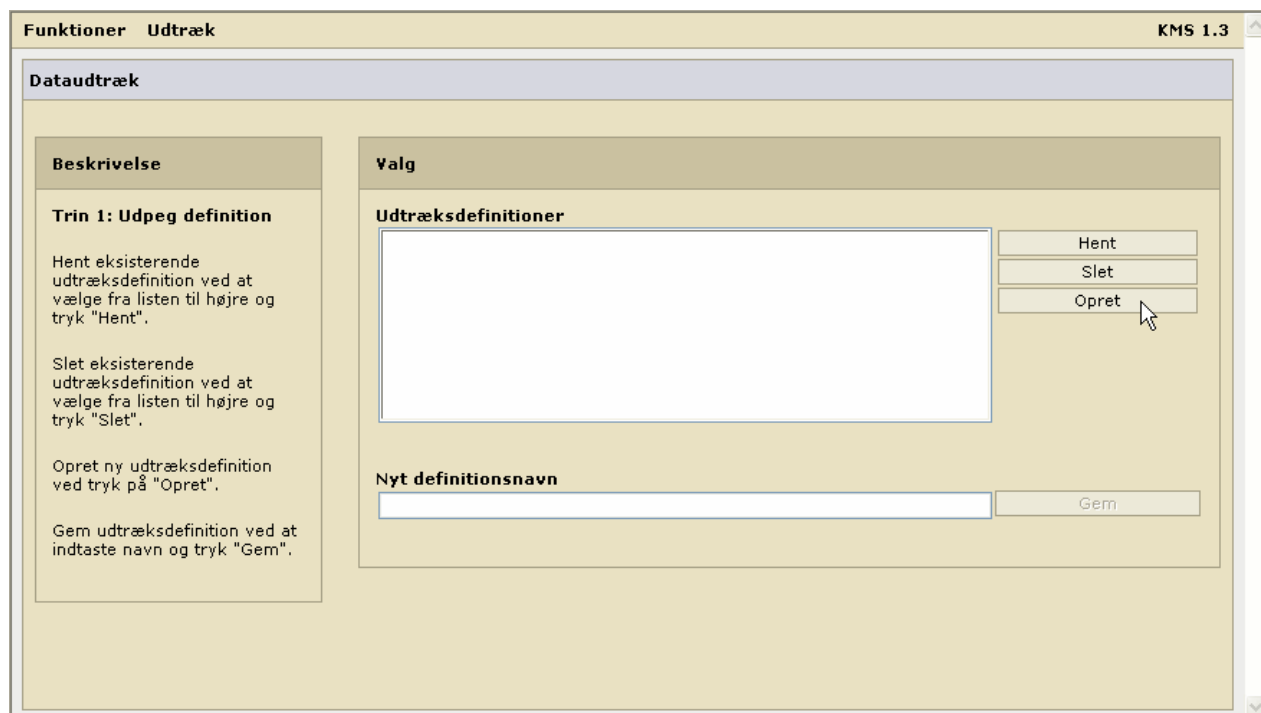
HOFTEALLOPLASTIK

DATAUDTRÆK OG IMPORT TIL EXCEL

Når man er logget på KMS systemet, vælges *Dataudtræk* under punktet *Vælg modul*, hvorefter der klikkes på *Gå til*:

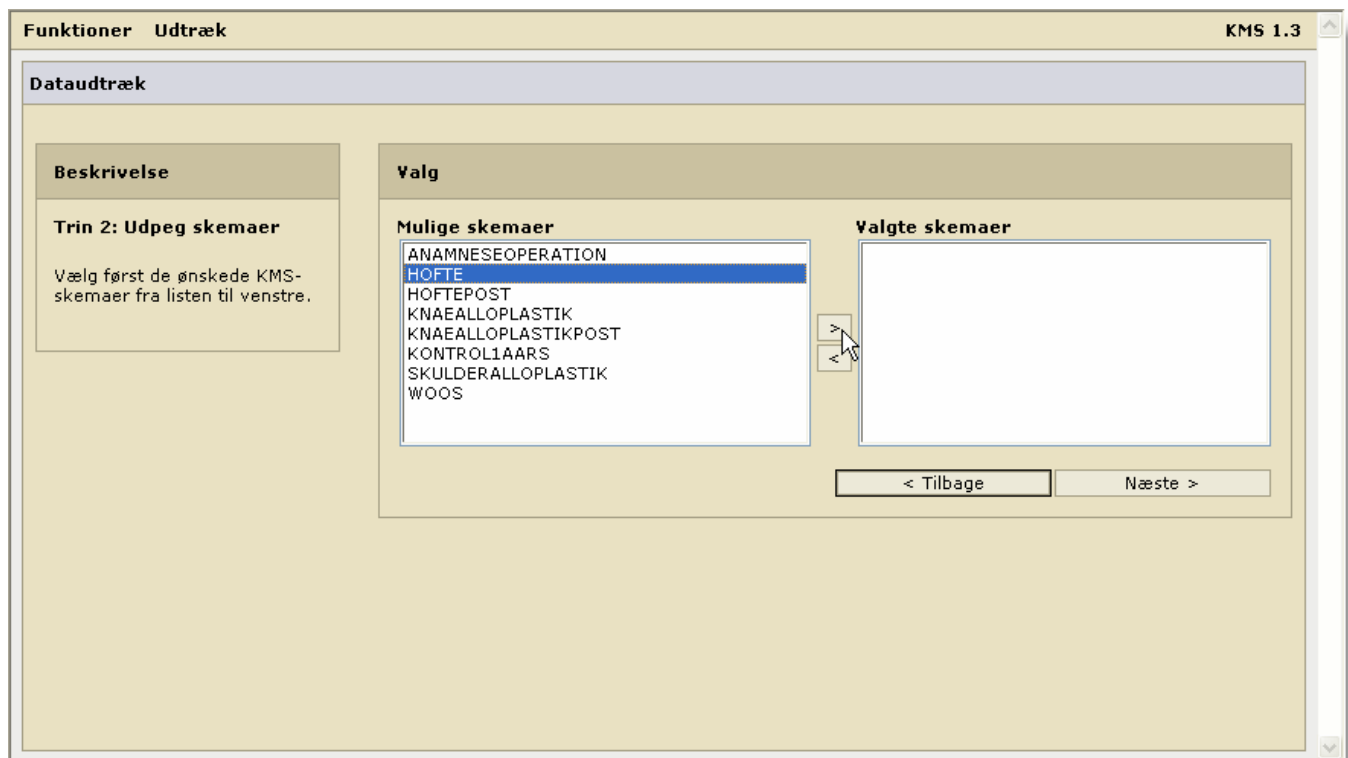


På næste side klikkes på knappen *Opret*:

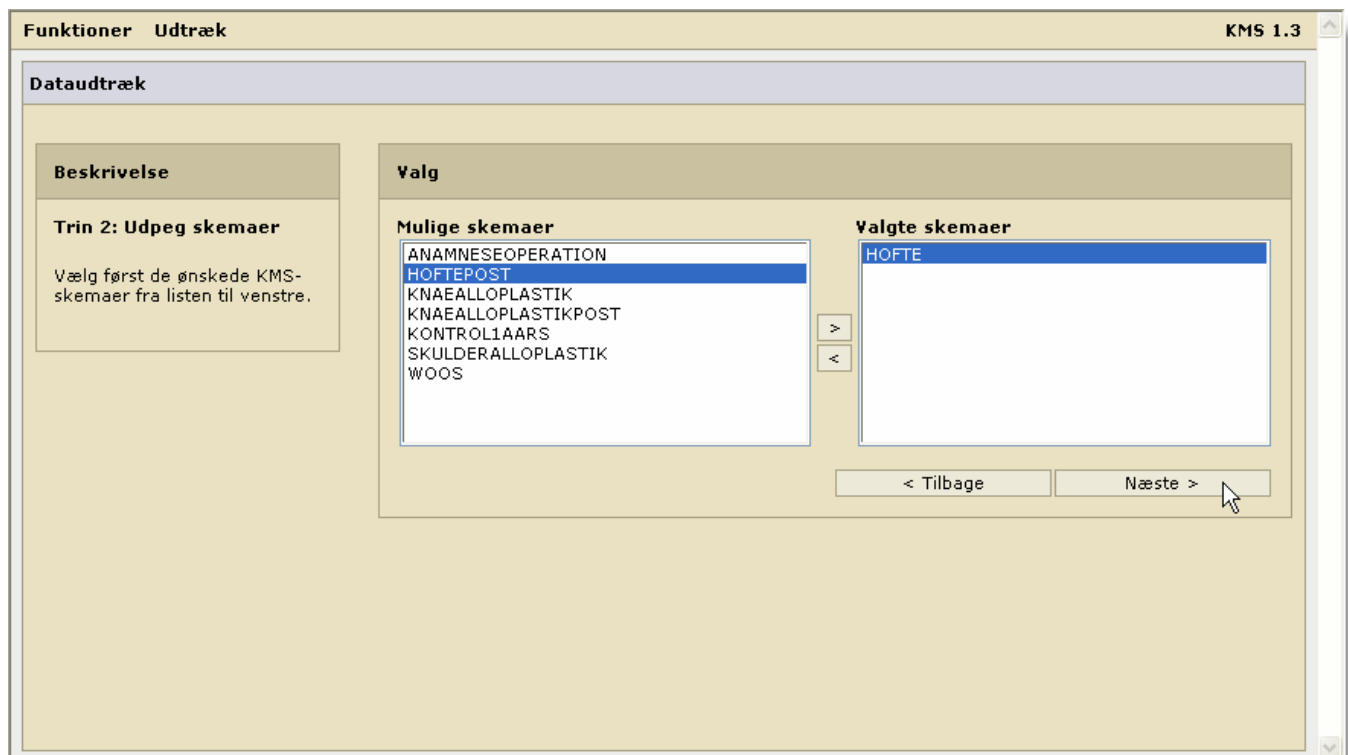


Vejledning til dataudtræk i KMS

Herefter vælges det skema der skal laves et dataudtræk for, i dette tilfælde *Hofte*. Marker *Hofte* i listen over mulige skemaer, og klik på knappen med højre pilen for at vælge skemaet:

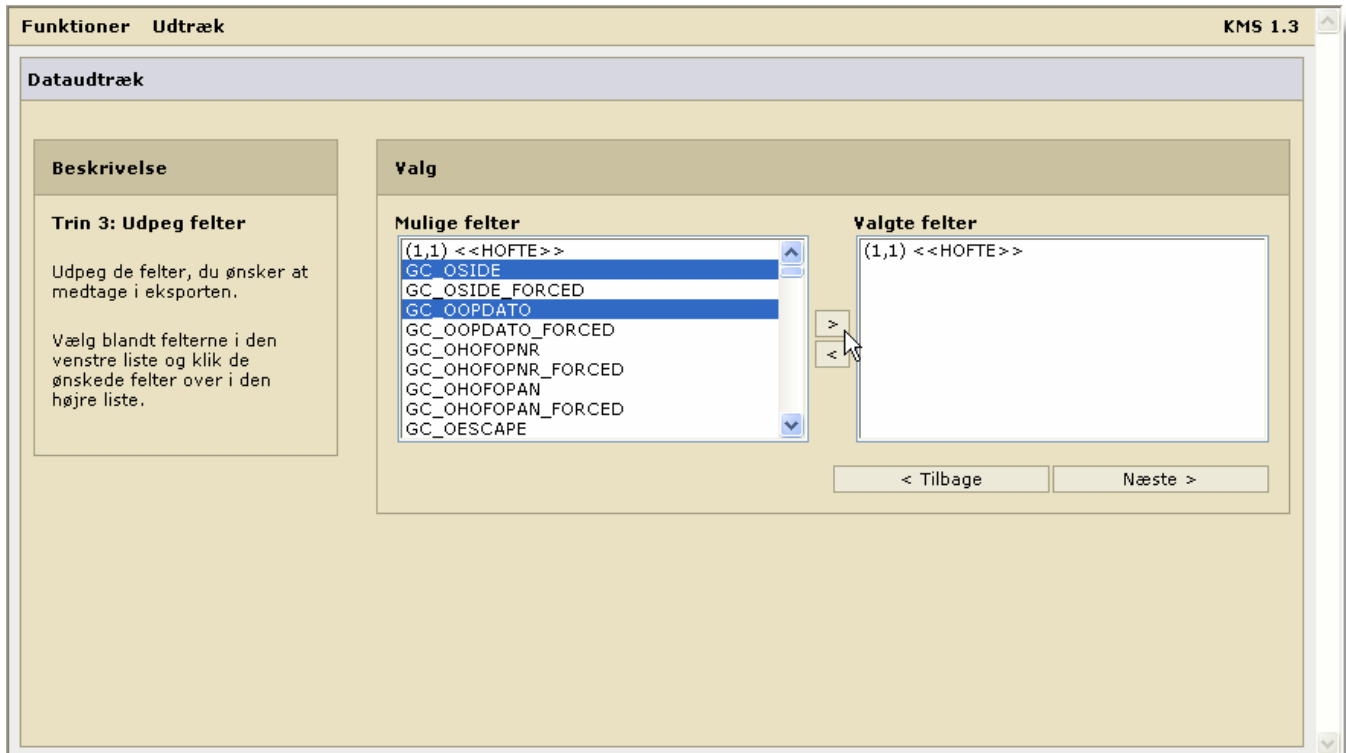


Klik herefter på *Næste*.

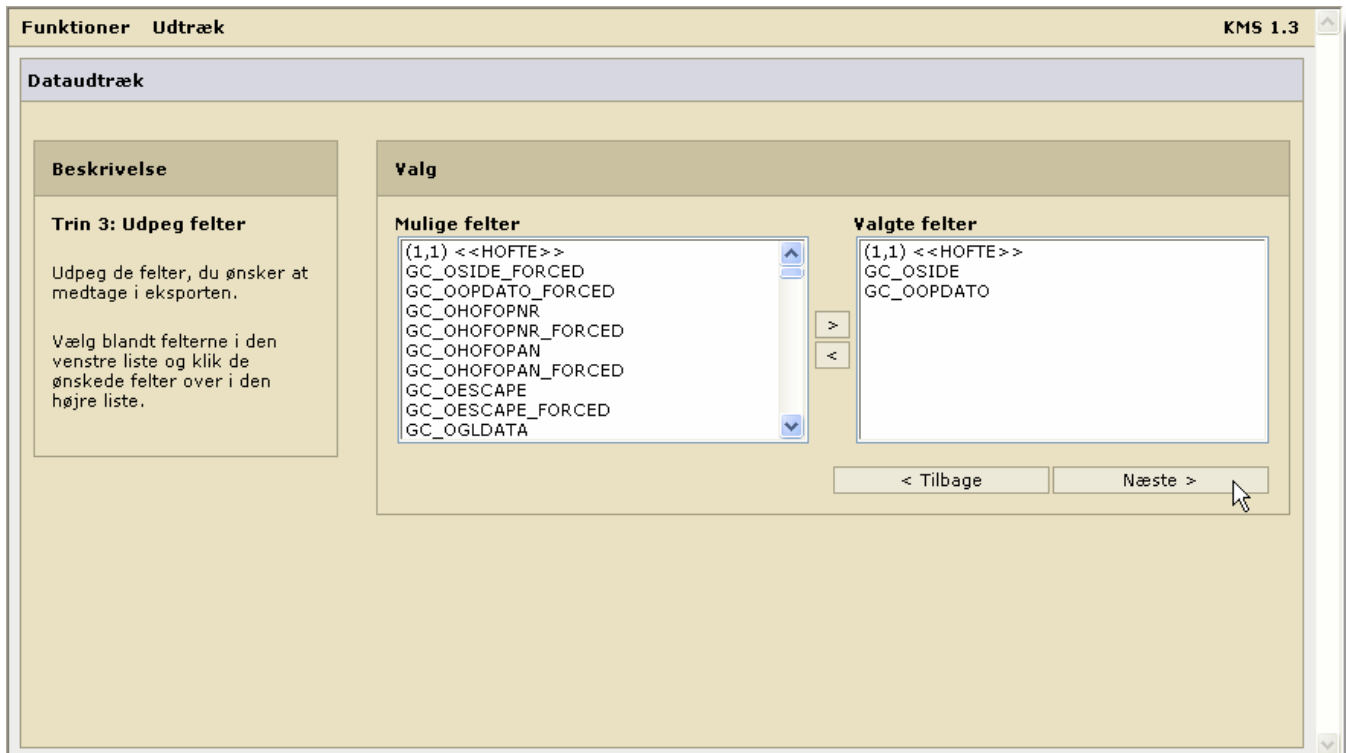


Vejledning til dataudtræk i KMS

Der vises nu en liste over samtlige variable for Hofte skemaet. På samme måde som før, vælges nu de felter der skal medtages i udtrækket. Dette foregår ved at markere dem i listen over mulige felter og klikke på knappen med højre pilen. Man kan markere flere felter ved at klikke med musen samtidig med at CTRL tasten holdes nede:

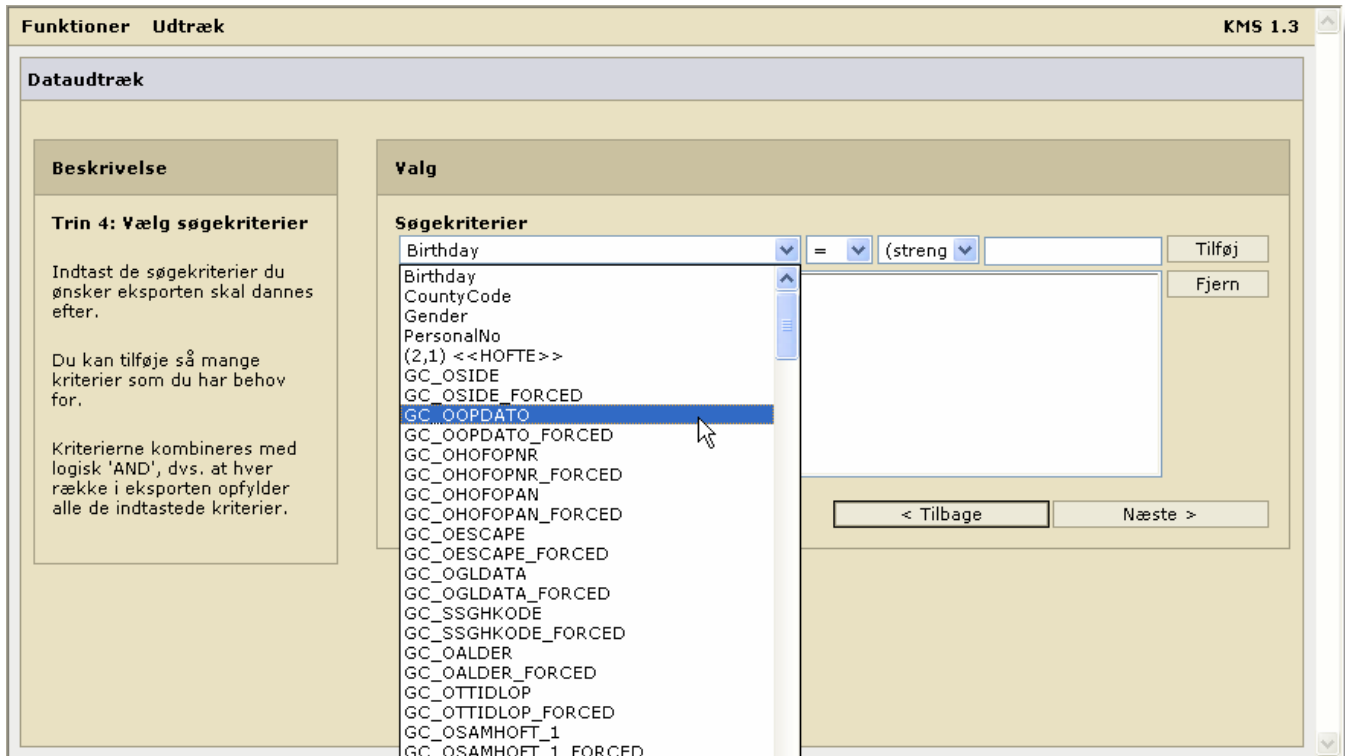


Når de relevante felter er valgt klikkes på knappen *Næste*.

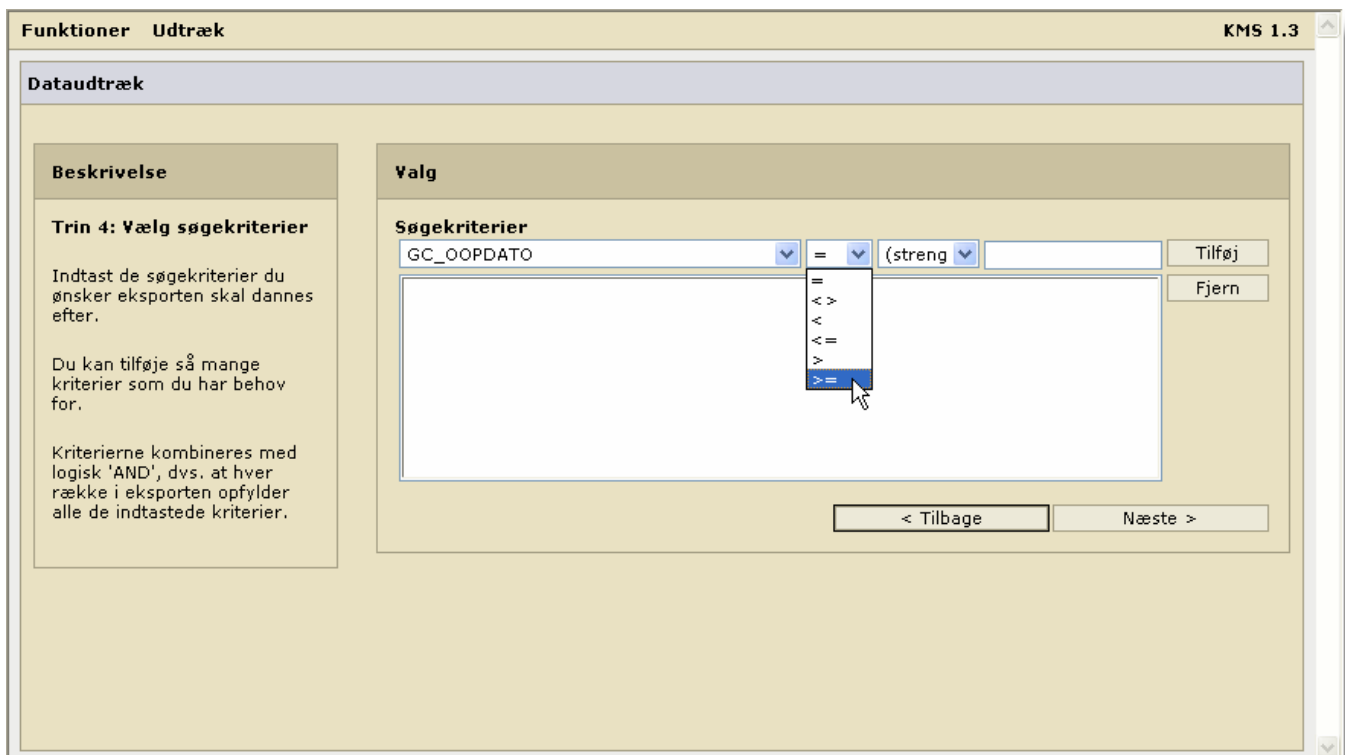


Vejledning til dataudtræk i KMS

På denne side kan man definere sine søgekriterier. Vælg først et felt fra listen over variable:



Angiv så den logiske operator der skal bruges i sammenligningen, dvs. om feltet skal være lig med en værdi, større end en værdi osv. I dette tilfælde vælger vi større end eller lig med (\geq):



Vejledning til dataudtræk i KMS

Herefter skal man vælge hvilken type man sammenligner med; dato, tal eller streng. Vi vælger (*dato*), da feltet *GC_OOPDATO* er et datofelt:

The screenshot shows the 'Dataudtræk' window in KMS 1.3. On the left, under 'Beskrivelse', is 'Trin 4: Vælg søgekriterier' with instructions: 'Indtast de søgekriterier du ønsker eksporten skal dannes efter.', 'Du kan tilføje så mange kriterier som du har behov for.', and 'Kriterierne kombineres med logisk 'AND', dvs. at hver række i eksporten opfylder alle de indtastede kriterier.' On the right, under 'Valg', the 'Søgekriterier' section shows 'GC_OOPDATO' in a dropdown menu. To its right is a comparison operator '>=' and another dropdown menu currently showing '(streng)'. A mouse cursor is clicking on the '(dato)' option in this menu. To the right of the dropdown are 'Tilføj' and 'Fjern' buttons. At the bottom are '< Tilbage' and 'Næste >' buttons.

Indtast så den værdi der skal sammenlignes med. I eksemplet herunder er skrevet datoen *01-01-2006*, men det er selvfølgelig valgfrit hvilke værdier man skriver. Klik til slut på knappen *Tilføj* for at fortælle systemet, at det angivne kriterium skal tilføjes listen over søgekriterier:

This screenshot shows the same 'Dataudtræk' window. The dropdown menu for the search criterion now shows 'GC_OOPDATO'. The comparison operator is '>=' and the dropdown menu now shows '(dato)'. The text input field to the right of the dropdown contains '01-01-2006'. The mouse cursor is now over the 'Tilføj' button. The rest of the interface, including the instructions on the left and the navigation buttons at the bottom, remains the same.

Vejledning til dataudtræk i KMS

Man kan nu se at der er tilføjet et søgekriterium:

The screenshot shows the 'Dataudtræk' window in KMS 1.3. On the left, under 'Beskrivelse', there is a section titled 'Trin 4: Vælg søgekriterier' with instructions: 'Indtast de søgekriterier du ønsker eksporten skal dannes efter.' and 'Du kan tilføje så mange kriterier som du har behov for.' Below this, it states 'Kriterierne kombineres med logisk 'AND', dvs. at hver række i eksporten opfylder alle de indtastede kriterier.'

On the right, under 'Valg', the 'Søgekriterier' section shows a search criteria entry: 'GC_OOPDATO' with a dropdown set to '>=' and '(dato)'. Below this, a list of criteria is shown, with the selected one being '**GC_OOPDATO >= (dato) "2006-01-01"'. Buttons for 'Tilføj', 'Fjern', '< Tilbage', and 'Næste >' are visible.

I eksemplet herunder har vi tilføjet endnu et kriterium, så vi samlet set søger over alle patienter med operationsdato i år 2006 (*GC_OOPDATO*).

Klik på *Næste* for at acceptere søgekriterierne:

This screenshot shows the 'Dataudtræk' window with two search criteria added. The criteria list now contains: '**GC_OOPDATO >= (dato) "2006-01-01"' and '**GC_OOPDATO <= (dato) "2006-12-31"'. The 'Næste >' button is highlighted by the mouse cursor, indicating the next step in the process.

Vejledning til dataudtræk i KMS

Man skal nu vælge hvordan man vil have præsenteret data. Vi vælger at der skal vises en komma-separeret liste over egne aktive skemaer:

Funktioner Udtræk KMS 1.3

Dataudtræk

Beskrivelse

Trin 5: Vælg præsentation, format, skemastatus, og flyttet forløb visning

Vælg den ønskede præsentation og det format, som udtræk skal leveres i.

Vælg også den ønskede skemastatus, og om både egne og overflyttede skemaer skal vises.

Valg

Præsentation

- Liste (Alle værdier)
- Optælling (Antal for det valgte felt)

Format

- Komma separeret
- Html
- Xml

Skemastatus

- Vis alle skemaer (både aktive og slettede skemaer)
- Vis kun aktive skemaer

Flyttede forløb

- Vis kun egne skemaer
- Vis egne og overflyttede skemaer

Klik herefter på *Næste*:

Funktioner Udtræk KMS 1.3

Dataudtræk

Beskrivelse

Trin 5: Vælg præsentation, format, skemastatus, og flyttet forløb visning

Vælg den ønskede præsentation og det format, som udtræk skal leveres i.

Vælg også den ønskede skemastatus, og om både egne og overflyttede skemaer skal vises.

Valg

Præsentation

- Liste (Alle værdier)
- Optælling (Antal for det valgte felt)

Format

- Komma separeret
- Html
- Xml

Skemastatus

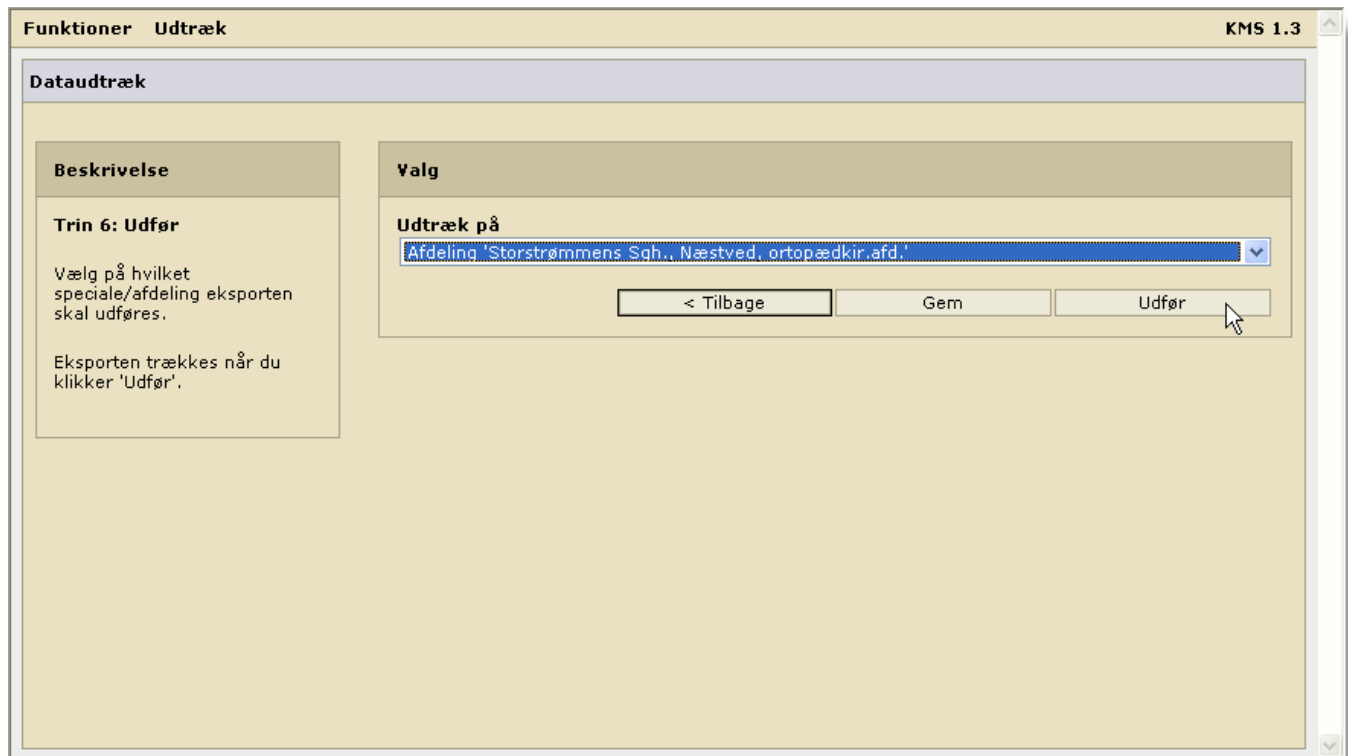
- Vis alle skemaer (både aktive og slettede skemaer)
- Vis kun aktive skemaer

Flyttede forløb

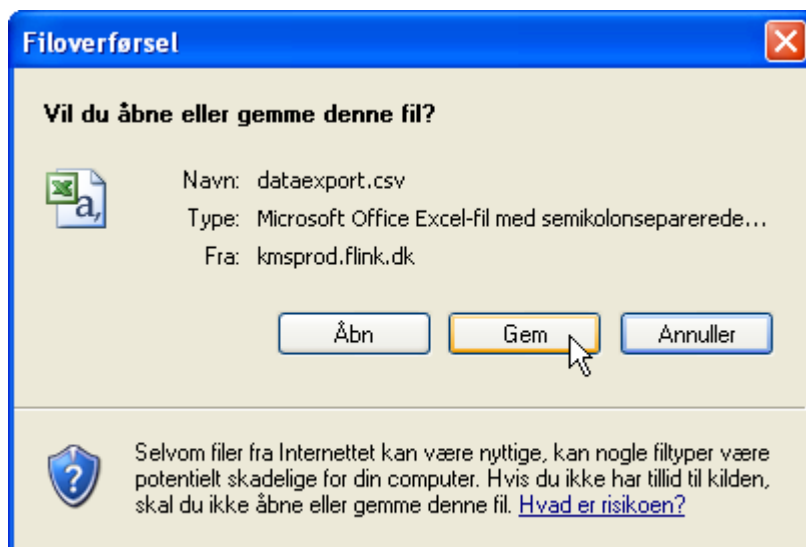
- Vis kun egne skemaer
- Vis egne og overflyttede skemaer

Vejledning til dataudtræk i KMS

Man kan nu lave udtrækket ved at klikke på knappen *Udfør*:

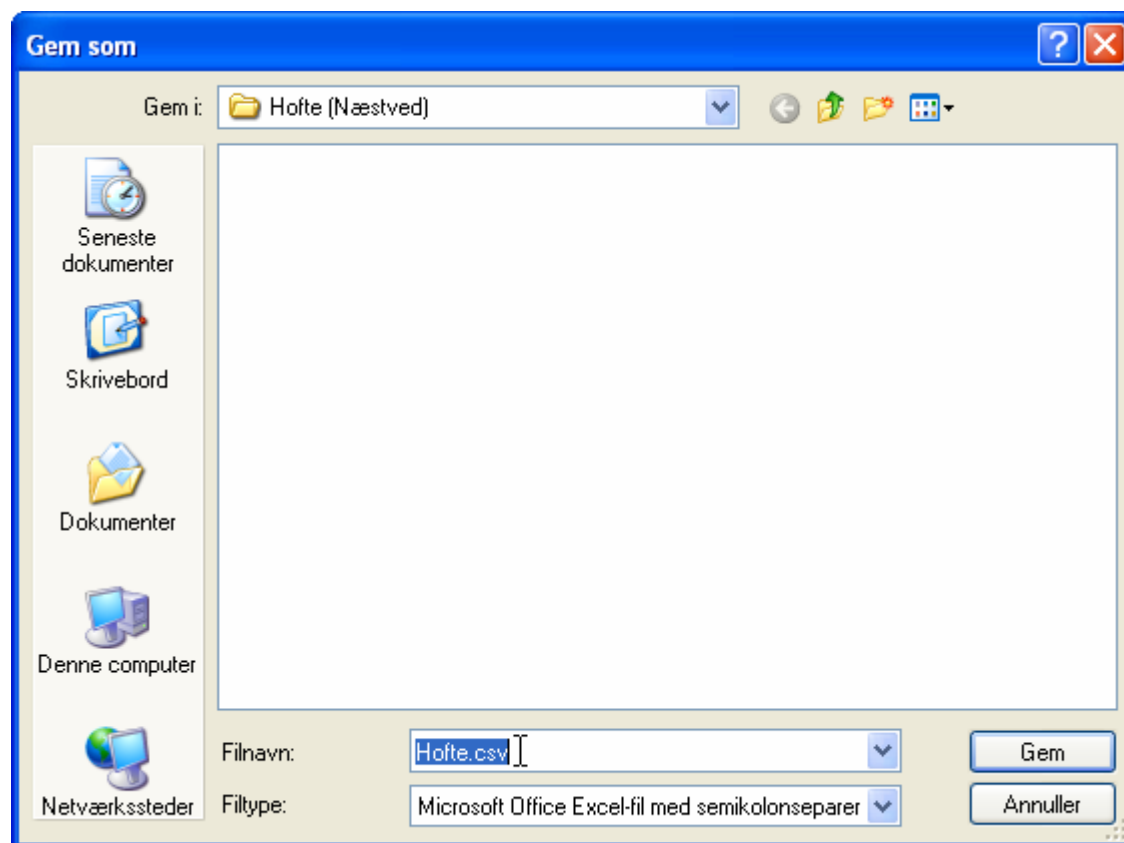


Det skal nu bestemmes om man vil åbne eller gemme filen. I eksemplet klikker vi på knappen *Gem*, da man så har mulighed for senere at indlæse data i et andet program (Excel, ACCES, SAS, SPSS eller lignende):

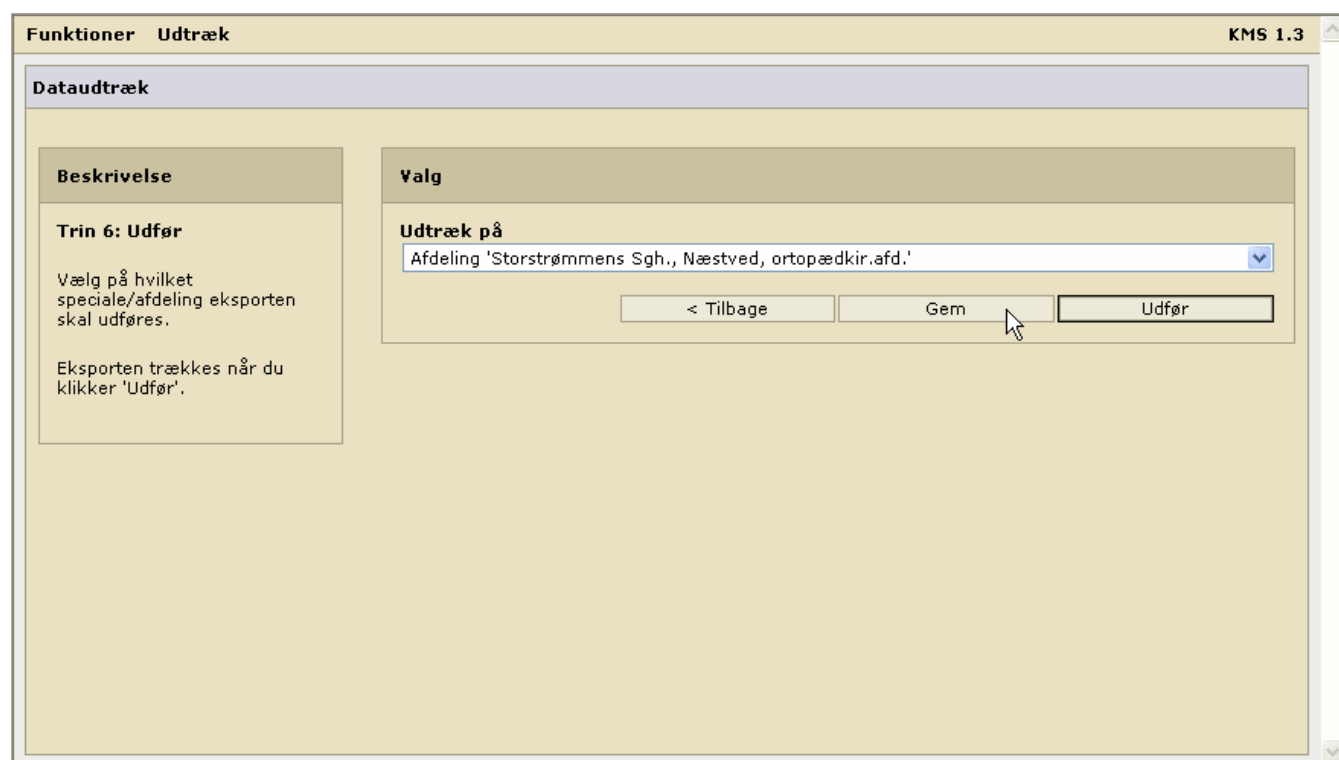


Vejledning til dataudtræk i KMS

Der skal nu angives et filnavn og klikkes på *Gem*:



Man kommer nu tilbage til KMS, og kan klikke *Gem* for at gemme definitionen af dataudtrækket:



Vejledning til dataudtræk i KMS

Når man har angivet et definitionsnavn, klikkes på knappen *Gem*:

The screenshot shows the 'Dataudtræk' window in KMS 1.3. On the left, under 'Beskrivelse', 'Trin 1: Udpeg definition' provides instructions: 'Hent eksisterende udtræksdefinition ved at vælge fra listen til højre og tryk "Hent".', 'Slet eksisterende udtræksdefinition ved at vælge fra listen til højre og tryk "Slet".', 'Opret ny udtræksdefinition ved tryk på "Opret".', and 'Gem udtræksdefinition ved at indtaste navn og tryk "Gem".'. On the right, under 'Valg', the 'Udtræksdefinitioner' list is empty. Below it, the 'Nyt definitionsnavn' field contains 'Hofte (alle skemaer i 2006)'. To the right of this field is a 'Gem' button, which is being clicked by a mouse cursor. Further right are buttons for 'Hent', 'Slet', and 'Opret'.

Udtræksdefinitionen kan nu hentes frem, så man ikke behøver markere felter og søgekriterier igen. Marker den definition der ønskes, og klik på *Hent*:

The screenshot shows the 'Dataudtræk' window in KMS 1.3. The 'Udtræksdefinitioner' list now contains one item, 'Hofte (alle skemaer i 2006)', which is highlighted in blue. The 'Nyt definitionsnavn' field is now empty. The 'Hent' button is being clicked by a mouse cursor. The 'Beskrivelse' section on the left remains the same as in the previous screenshot.

Vejledning til dataudtræk i KMS

Der skal nu blot klikkes på *Udfør* for at lave et nyt udtræk med samme felter, søgekriterier osv.

Funktioner Udtræk KMS 1.3

Dataudtræk

Beskrivelse

Trin 6: Udfør

Vælg på hvilket speciale/afdeling eksporten skal udføres.

Eksporten trækkes når du klikker 'Udfør'.

Valg

Udtræk på

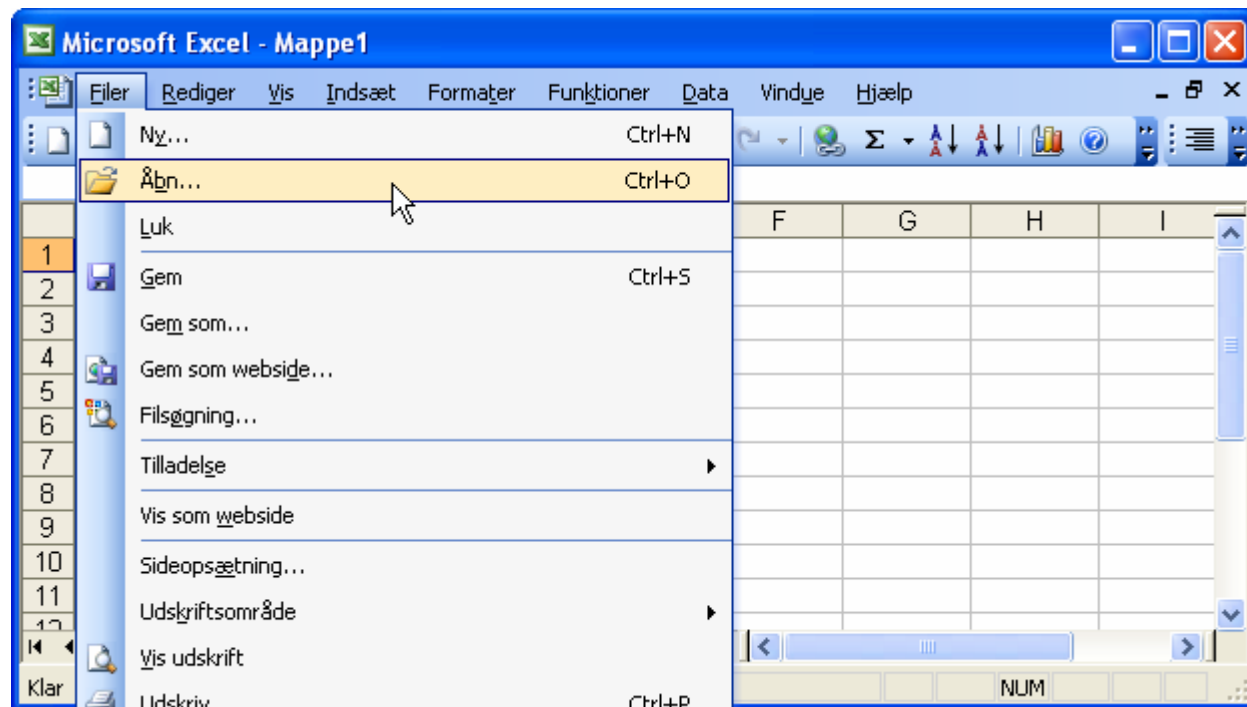
Afdeling 'Storstrømmens Sgh., Næstved, ortopædkir.afd.' ▼

Vejledning til dataudtræk i KMS

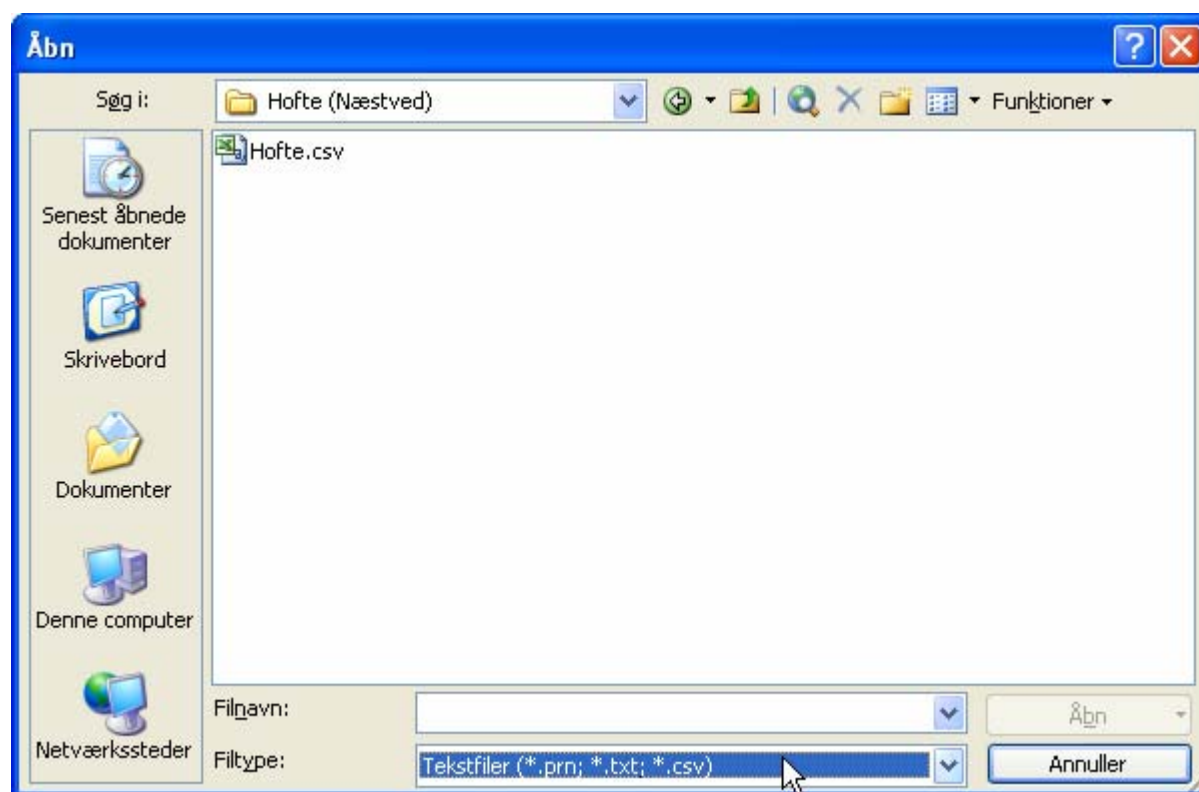
Importere data til Excel

Dette eksempel er lavet i Microsoft Office Excel 2003, og man skal være opmærksom på, at fremgangsmåden kan variere for andre versioner af Excel.

Start Excel og vælg punktet *Åbn* under menuen *Filer*:

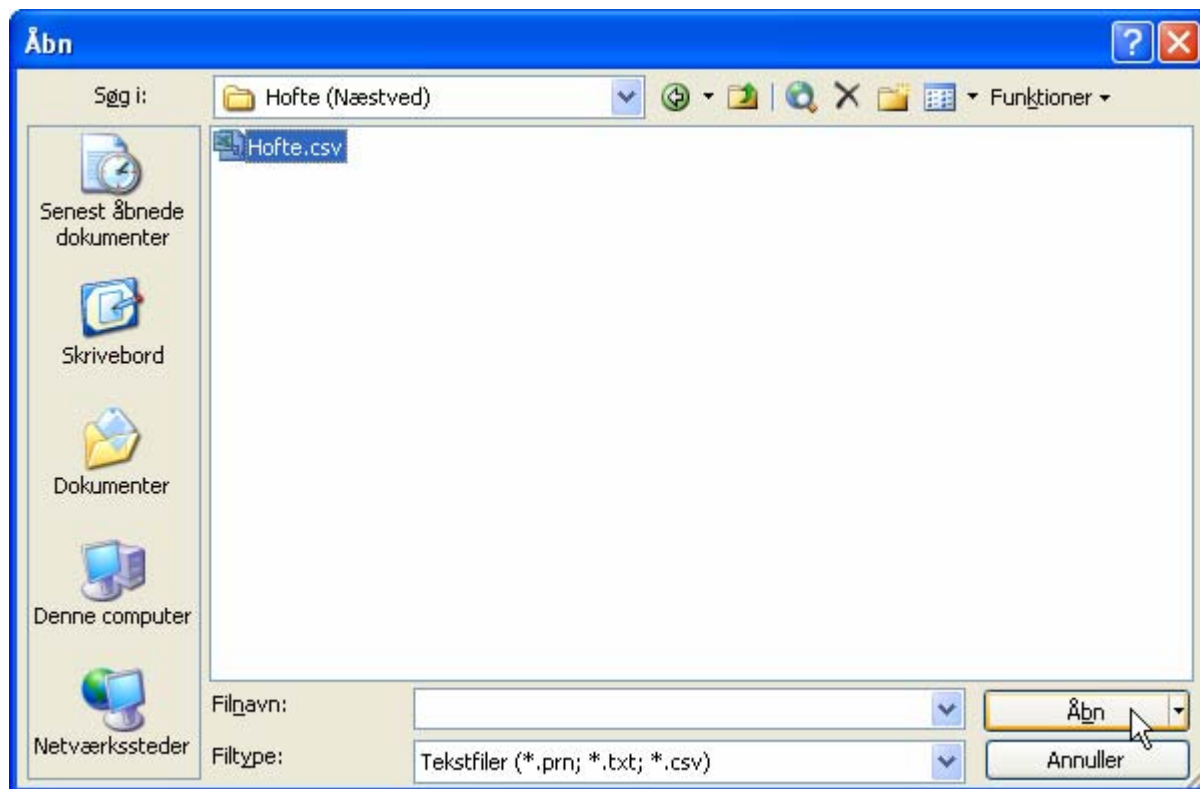


Vælg den fil der ønskes indlæst, dvs. den fil der blev gemt under et dataudtræk fra KMS. Husk at ændre filtypen til *Tekstfiler*:

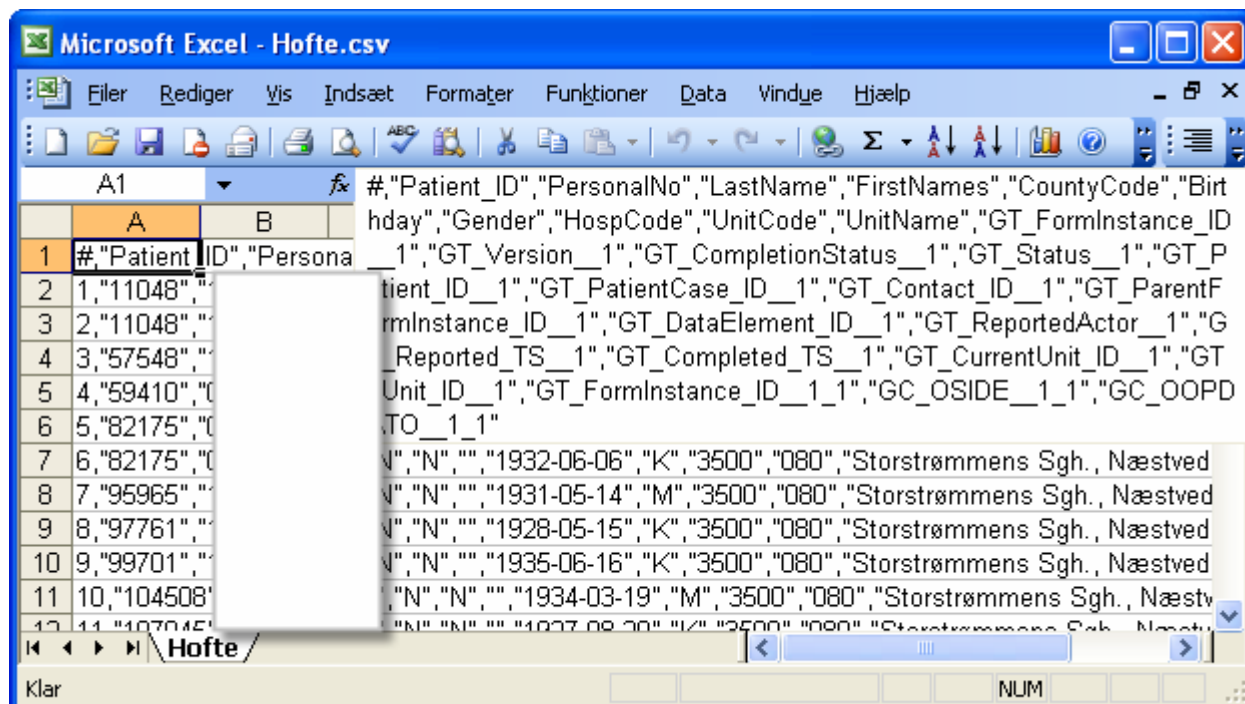


Vejledning til dataudtræk i KMS

Klik herefter på *Åbn*:

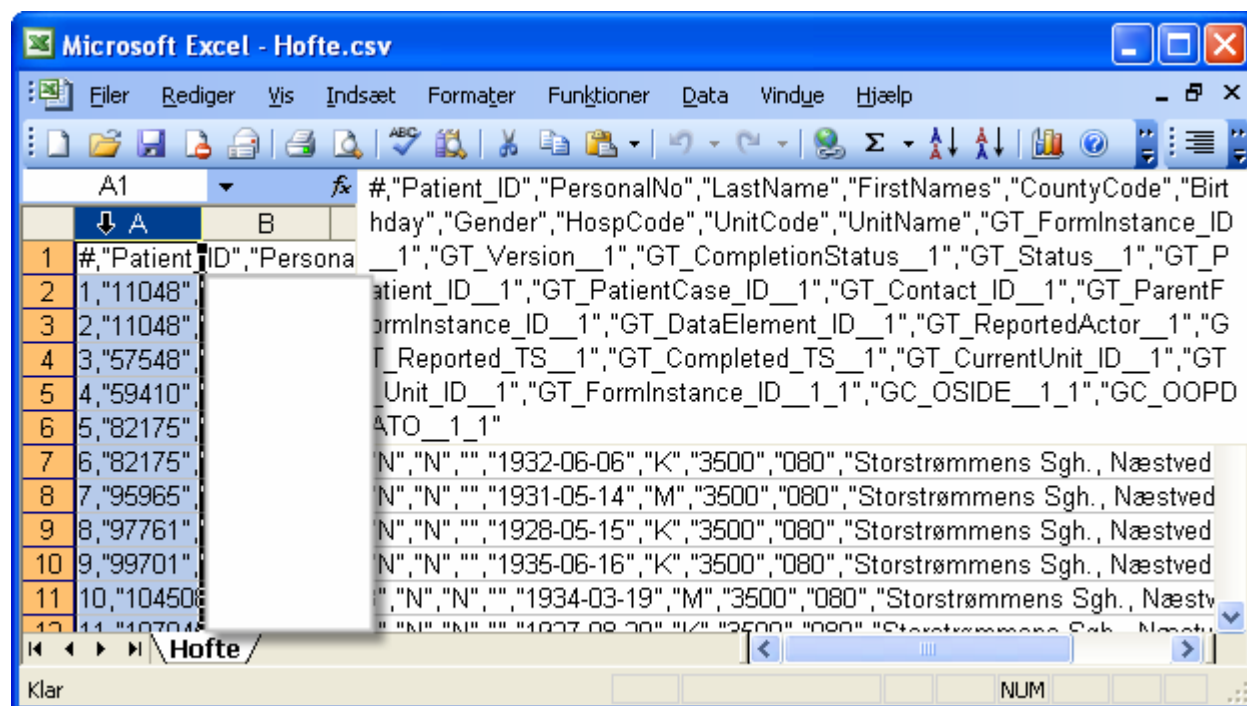


Der bliver nu vist et temmelig uoverskueligt datasæt i Excel. Bemærk at den firkantede boks er sat på, for at gøre CPR numrene ulæselige:

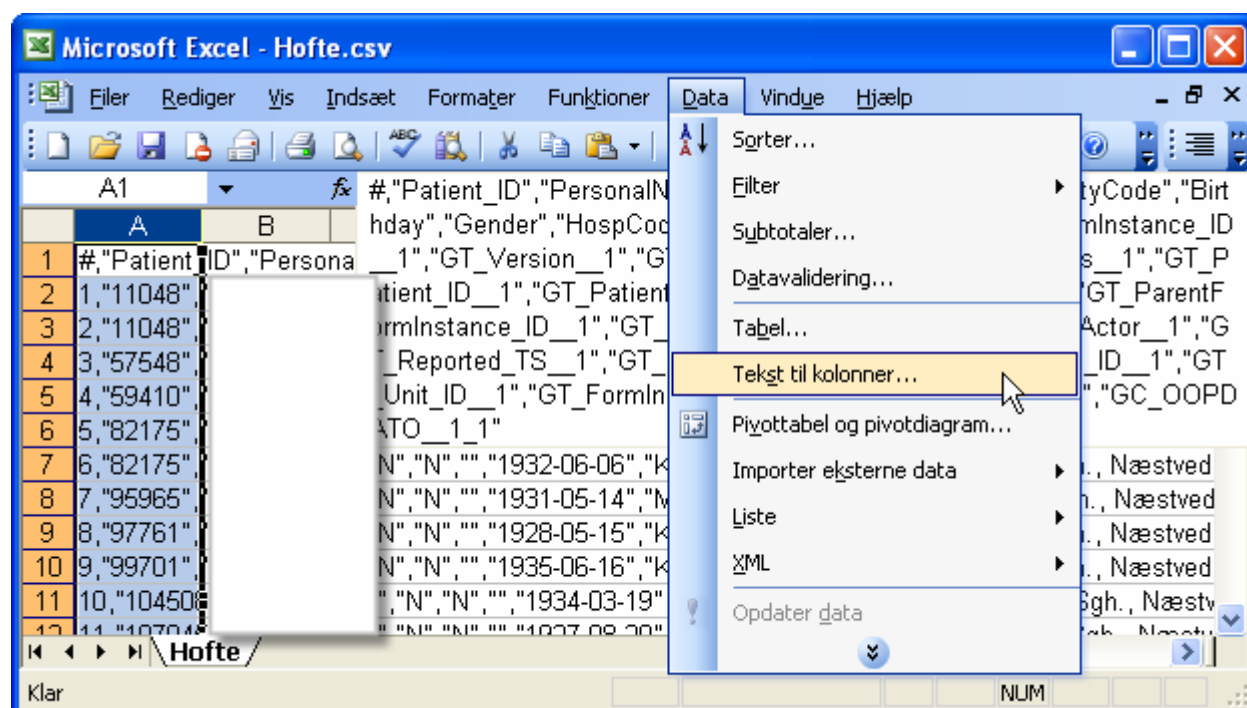


Vejledning til dataudtræk i KMS

Marker nu den første kolonne, ved at klikke på kolonnebetegnelsen A:



Vælg punktet *Tekst til kolonner...* under menuen *Data*:



Vejledning til dataudtræk i KMS

I det første trin af konverteringen klikkes blot på *Næste*, da default indstillingerne passer med udtrækket fra KMS:

Guiden Konverter tekst til kolonner - trin 1 af 3

Guiden Tekstimport har fastsat dataene til at være Afgrænset.
Vælg Næste, hvis det er korrekt. Ellers skal du vælge den datatype, der bedst beskriver dataene.

Oprindelig datatype

Vælg den filtype, der bedst beskriver dataene:

- Afgrænset - Tegn som komma eller tabulatorer adskiller hvert felt.
- Fast bredde - Felter er venstre- eller højrejusterede med mellemrum mellem hvert felt.

Eksempel på markerede data:

#	Patient_ID	PersonalNo	LastName	FirstNames	CountyCode	BirthDate
1	"11048"	"	"	"	"1929-07-14"	"K", "350"
2	"11048"	"	"	"	"1929-07-14"	"K", "350"
3	"57548"	"	"	"	"1929-11-14"	"K", "350"
4	"59410"	"	"	"	"1929-07-02"	"K", "350"

Annuller < Tilbage Næste > Udfør

Herefter angives at kolonnerne er afgrænset af et komma (husk også at fjerne markeringen fra *Tabulator*). Klik så på knappen *Næste*:

Guiden Konverter tekst til kolonner - trin 2 af 3

Her kan du angive de afgrænsere, dataene indeholder. Du kan se, hvordan teksten vil se ud i datavisningsvinduet nedenfor.

Afgrænsere

- Tabulator
- Semikolon
- Komma
- Mellemlrum
- Andet:

Opfat efterfølgende afgrænsere som én

Tekstkvalifikator:

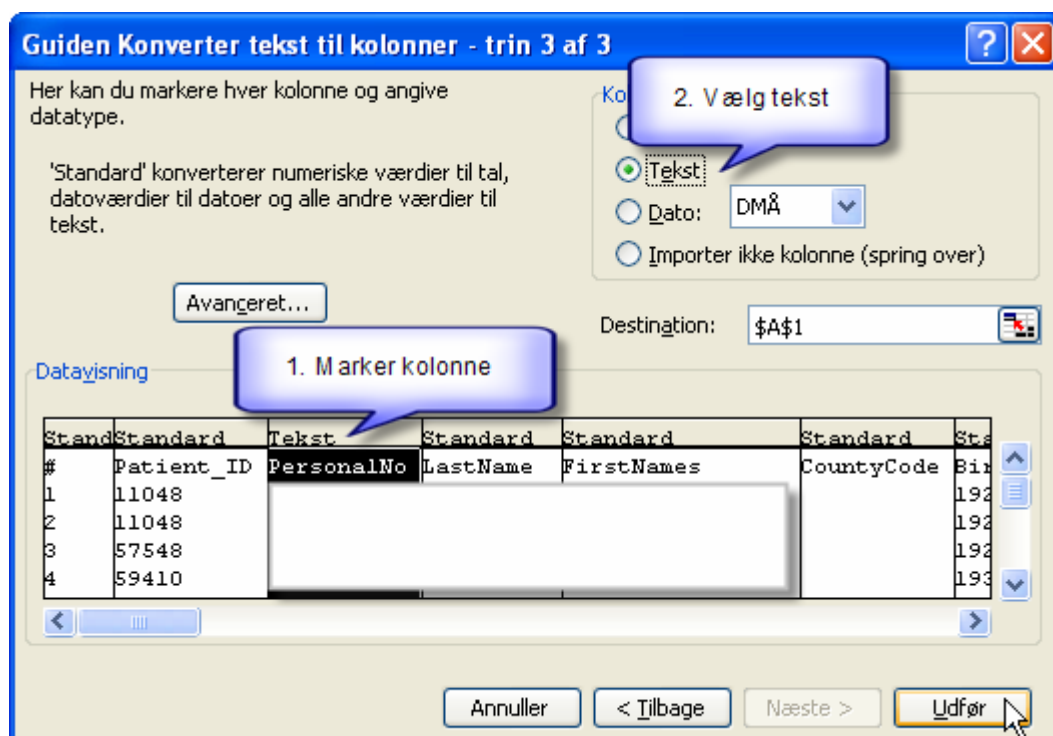
Datavisning

#	Patient_ID	PersonalNo	LastName	FirstNames	CountyCode	BirthDate
1	11048				1929-07-14	K, 350
2	11048				1929-07-14	K, 350
3	57548				1929-11-14	K, 350
4	59410				1929-07-02	K, 350

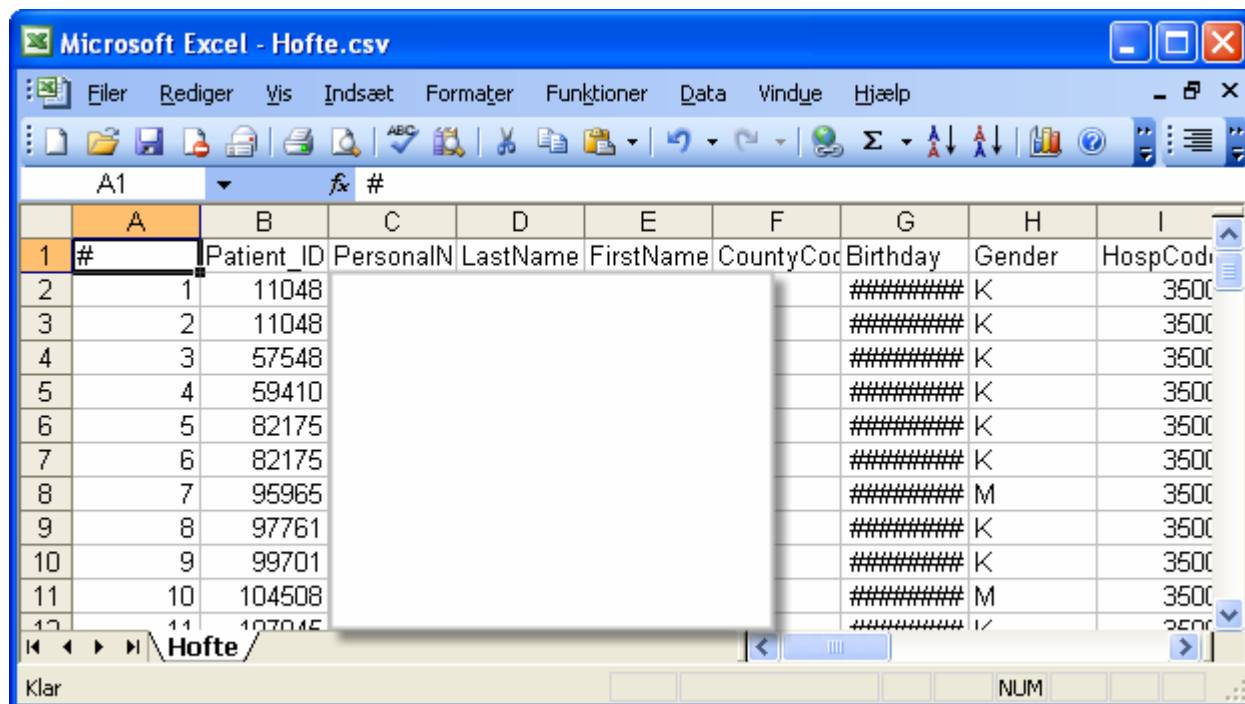
Annuller < Tilbage Næste > Udfør

Vejledning til dataudtræk i KMS

Det skal nu defineres hvilket format de forskellige kolonner har. For at sikre os vi får et foranstillet nul i CPR-nummeret markeres kolonnen *PersonalNo*, og der vælges *Tekst* under kolonnedataformat:

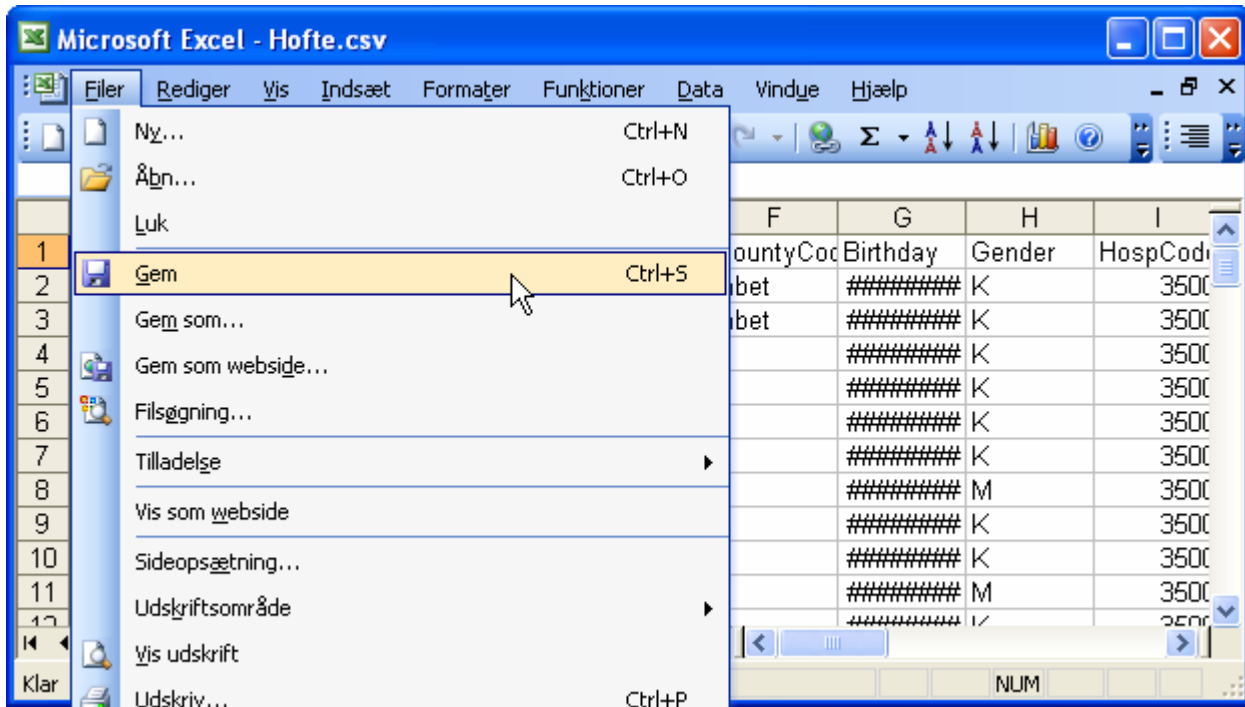


Herefter er data opdelt i kolonner, som kan sorteres med mere. Bemærk at #'er i et felt normalt skyldes, at feltet ikke er bredt nok til at vise hele indholdet (se kolonne G med *Birthday* herunder). Data vil så først være synlige når bredden af feltet forøges:



Vejledning til dataudtræk i KMS

For at kunne hente Excel skemaet frem igen, skal det først gemmes. Vælg *Gem* under menuen *Filer*:



Der kommer nu en besked op, hvor det anbefales at svare *Nej*, da man så får en Excel fil gemt i det korrekte format:



Der mangler nu blot at blive angivet et filnavn:

