# Tilmeldingsblanketten til Ortopædi databasen

**Information til kontaktpersoner:**
Den ansvarlige kontaktperson på afdelingen bedes sørge for udfyldelsen af tilmeldingsblanketten for alle de nye brugere på afdelingen, som skal have adgang til Ortopædi speciale/ databasen. Herefter *sendes tilmeldingsblanketterne til den lokaladministrator, som er udpeget* til at skulle oprette brugerne med brugernavne og passwords. En liste over lokaladministratorer for hvert enkelt sygehus kan findes på www.nip.dk under IT.

**Information til lokaladministratoren:**
Ortopædi databasen befinder sig på samme server som alle NIP-databaserne. Brugerne som skal indberette til Ortopædi-databasen, skal oprettes i KMS-databasen, som er benævnt "Ortopædi". Alle lokaladministratorer er tildelt rettighed til at oprette brugere på de relevante afdelinger i eget amt eller på eget sygehus. Giv venligst besked om Bruger-ID og web-adresse til brugeren.
I tilfælde af spørgsmål, kontakt venlig Fuldmægtig Lone Kærsvang, Århus Amt - tlf. 89 44 68 83 eller på e-mail: lkg@ag.aaa.dk.

| | |
|---|---|
| **Hvilken operation gælder tilmeldingen til?**<br>Hoftealloplastik i Ortopædi databasen<br>Knæalloplastik i Ortopædi databasen<br>Skulderalloplastik i Ortopædi databasen<br>Korsbånd i Ortopædi databasen<br>Ganz i Ortopædi databasen | Sæt kun ét kryds! |
| **Brugerens navn og titel:** | |
| **Ønsket bruger ID**:<br>(evt. forkortelse af brugerens navn til 2-4 bogstaver) | |
| **Sygehus**: (betegnelse + 4-cifret SKS kode) | |
| **Afdeling**: (betegnelse + 3-cifret SKS kode) | |
| **Telefonnummer:** | |
| **E-mailadresse**: | |
| **Operation ansvarlig kontaktperson på afdelingen?** (Ja/Nej) | |
| **Hvilke rettigheder skal brugeren have?**<br>Dataindtaster (niveau 6):<br>Adgang til alle funktioner – **inklusiv** sletning af data<br>Afdelingsanalytiker:<br>Brugeren kan foretage udtræk af afdelingens data til videre analyse. | Sæt kryds! |

Dato: _____ Brugerens underskrift: _____

Godkendt af afdelingsledelsen (underskrift): _____